

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**VOLUME UGO**

**VIA ANGELO NIELLI N. 38 – 12080 SAN MICHELE MONDOVI (CN)**

**3482903742**

**ugo.volume@gmail.com**

Italiana

09/06/1958

Dal 1981 al 1984 impiegato presso lo Studio Tecnico Geometri Bessone e Vivalda di Mondovì come Geometra apprendista con superamento dell'esame di idoneità per l'iscrizione all'Albo dei Geometri di Mondovì nel 1984.

Dal 16/10/1984 al 15/01/2022 Impiegato presso l'U.S.S.L. 61 di Savigliano fino al 1991, trasferito all'U.S.S.L. 67 di Ceva fino al 1995, trasferito nel 1995 all'A.S.L. 16 di Mondovì poi diventata A.S.L. CN1.

Dal 16/01/2022 collocamento a riposo volontario.

ASL CN1 – Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 Cuneo

Dipartimento di Prevenzione – Via Conti di Sambuy Località Beila – 12084 Mondovì - Servizio Veterinario

Coadiutore Amministrativo Cat. B, poi Assistente Amministrativo Cat. C presso la Direzione Amministrativa della Prevenzione

Funzioni di Impiegato addetto allo sportello Veterinario e Coordinatore del progetto di integrazione amministrativa Front-Office

1) Nel biennio 1973/75

2) Nell'anno scolastico 1978/79

1) Istituto Professionale per l'Agricoltura di Cuneo.

2) Istituto Tecnico per Geometri Francesco Offidani di Torino.

Materie tecniche e professionali inerenti lo studio

1) Diploma di Qualifica di "Conduttore d'Azienda Agricola"

2) Diploma di "Geometra"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

